

Edital PPGEF nº 41/2022

Auxílio Financeiro a docentes do Programa de Pós-graduação em Educação Física para execução de projetos de pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação, bem como para participação em atividades acadêmico-científicas no país e no exterior

Resultado preliminar

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Física, no uso de suas atribuições legais, torna público o **resultado preliminar** da avaliação das solicitações para o Edital PPGEF nº 36/2022.

Qtd	Docente	Valor solicitado	Situação	Motivo
1	Ana Cristina de David	R\$3.000,00	Indeferido	<p>Indicação do valor a ser pago; Indicação do autor, título do artigo e especificação da revista/periódico em que o artigo será publicado; *Aceite do trabalho para publicação; *Resumo do artigo a ser publicado; *Formulário de publicação de artigo (somente para publicações internacionais – disponível no SEI); *Proposta Invoice/documento com os dados necessários para pagamento.</p>
2	Amilton Vieira	R\$4.224,00	Indeferido	<p>Comprovante de inscrição do solicitante no sítio da empresa organizadora do evento; * Formulário de inscrição em eventos (Disponível em http://www.daf.unb.br/index.php?option=com_phocadownload&view=category&download=194:formulrio-eventos&id=35:formularios&Itemid=699); ou Formulário de inscrição em eventos internacionais (disponível no SEI); * Folder de divulgação do evento; * Aceite do trabalho para apresentação no evento, quando houver; * Resumo do trabalho a ser apresentado, quando houver; * Proforma Invoice (somente para evento internacional); * Pedido SIPAC (nos casos de evento internacional, devem ser realizados os pedidos do SIPAC para a inscrição e para despesas bancárias); *Informações detalhadas acerca do critério de seleção do (a) estudante para receber esse benefício; Formulário de afastamento assinado pelo servidor, pela sua chefia imediata e superior. *Folder de evento ou-E-mail de convocação ou-Cronograma de evento ou-Convite ou qualquer outro documento que comprove a necessidade do deslocamento. *Memorando de solicitação assinado pelo coordenador do PPG. Viagens Nacionais de servidor: Abrir Processo para DPG/APAF. Incluir a seguinte documentação: * Formulário de afastamento assinado pelo servidor, pela sua chefia imediata e superior. * Cópia do cadastro da viagem no SCDP (anexar no SCDP o formulário de afastamento, cotação das passagens quando houver e documentos comprobatórios da</p>

				atividade). * Despacho de homologação do gestor de recursos quando o cadastro da viagem for realizado por Centro de Custo de diferente do que o servidor está lotado.
3	Felipe Rodrigues da Costa	R\$1.170,00	Deferido	
4	Ingrid Dittrich Wiggers	R\$12.500,00	Indeferido	Restrição orçamentária.
5	Jake Carvalho do Carmo	R\$4.143,30	Deferido	
6	João Luiz Quaglioti Durigan	R\$3.523,06	Indeferido	Encaminhar aprovação de trabalho.
7	Marisete Peralta Safons	R\$3.500,00	Indeferido	Requisição SIPAC - Requisição SIPAC (tipo Nacional – Registro de Preços ou Não Registro de Preços). Orientações para gerar a Requisição: http://projetosig.unb.br/images/Manuais/MANUAL_REQUI_SIES_SIPAC.pdf * Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico - TR gerado no próprio SEI. A ordem dos itens do termo devem seguir a ordem do SIPAC deverá ser assinado pela chefia. * Pesquisa de Preço - Conforme orientações da IN SLTI/MPOG nº 5, de 27 de junho de 2014 * Mapa comparativo de preços - Planilha consolidada da pesquisa de preço * Cópia do Projeto de Pesquisa ao qual a solicitação de compra está vinculada. (informação disponível na plataforma Sucupira) * Carta exclusividade quando for o caso; * Atender todas as exigências contidas na Diretoria de Compras disponível no Guia de Compras Projetos de Pesquisa.
8	Paulo José Barbosa Gutierrez Filho	R\$1.539,00	Indeferido	Encaminhar mais dois orçamentos para compor precificação.
9	Ricardo Moreno Lima	R\$4.850,00	Indeferido	Requisição SIPAC - Requisição SIPAC (tipo Nacional – Registro de Preços ou Não Registro de Preços). Orientações para gerar a Requisição: http://projetosig.unb.br/images/Manuais/MANUAL_REQUI_SIES_SIPAC.pdf * Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico - TR gerado no próprio SEI. A ordem dos itens do termo deve seguir a ordem do SIPAC deverá ser assinado pela chefia. * Pesquisa de Preço - Conforme orientações da IN SLTI/MPOG nº 5, de 27 de junho de 2014 * Mapa comparativo de preços - Planilha consolidada da pesquisa de preço * Cópia do Projeto de Pesquisa ao qual a solicitação de compra está vinculada. (informação disponível na plataforma Sucupira) * Carta exclusividade quando for o caso; * Atender todas as exigências contidas na Diretoria de Compras disponível no Guia de Compras Projetos de Pesquisa.
10	Rinaldo André Mezzarane	R\$2.300,00	Indeferido	Requisição SIPAC - Requisição SIPAC (tipo Nacional – Registro de Preços ou Não Registro de Preços). Orientações para gerar a Requisição: http://projetosig.unb.br/images/Manuais/MANUAL_REQUI_SIES_SIPAC.pdf * Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico - TR gerado no próprio SEI. A ordem dos itens do termo devem seguir a ordem do SIPAC deverá ser assinado pela chefia. * Pesquisa de Preço - Conforme orientações da IN SLTI/MPOG nº 5, de 27 de junho de 2014 * Mapa comparativo de preços - Planilha consolidada da pesquisa de preço * Cópia do Projeto de Pesquisa ao qual a solicitação de compra está vinculada. (informação disponível na plataforma Sucupira) * Carta exclusividade

				quando for o caso; * Atender todas as exigências contidas na Diretoria de Compras disponível no Guia de Compras Projetos de Pesquisa.
Total				R\$ 5.313,30

Brasília, 21 de setembro de 2022.

Felipe Rodrigues da Costa
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Física
Faculdade de Educação Física
Universidade de Brasília