

Secretaria de Administração Acadêmica

2024.1

CALENDÁRIO UNIVERSITÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO

POR ATIVIDADES

Informações Gerais						
CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS DO 2023.2	Até 26/12/2023	Data limite para consolidação, pelos docentes, das turmas do período 2023.2				
PERÍODO LETIVO	02/01/2024 25/09/2024	Primeiro dia letivo Último dia letivo (período com prorrogação)				
PERÍODO DE AULAS - VERÃO	08/01/2024	Primeiro dia de aula				
	16/01/2024	25% de realização				
	24/01/2024	50% de realização				
	02/02/2024	75% de realização				
	10/02/2024	Último dia de aulas				
PERÍODO DE AULAS - REGULAR	18/03/2024	Primeiro dia de aulas				
	27/06/2024	25% de realização				
	25/07/2024	50% de realização				
	24/08/2024	75% de realização				
	21/09/2024	Último dia de aulas (período com prorrogação)				

Atividades				
MATRÍCULA ON-LINE - VERÃO	Estudante	02/01 a 04/01/2024	Período para solicitação de matrícula de 00h do dia 02/01/2024 até 23h59 do dia 04/01/2024 no SIGAA > Portal	
			<u>Discente > Ensino > Matrícula on-line > Realizar Matrícula</u> .	
	Orientador	02/01 a 08/01/2024	Análise e confirmação dos pedidos de matrícula dos seus orientandos. A verificação poderá ser efetuada no	
			SIGAA > Portal do Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Analisar Solicitações de Matrícula.	
	Coordenação de outros	02/01 a 08/01/2024	Análise e confirmação dos pedidos de matrícula de discente de outros Programas. A verificação poderá ser	
	Programas		efetuada no SIGAA > Portal do Coordenador> Matrículas > Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas.	
MATRÍCULA ON-LINE	Estudante	01/03 a 10/03/2024	Período para solicitação de matrícula de 00h do dia 01/03/2024 até 23h59 do dia 10/03/2024 no SIGAA > Portal	
			<u>Discente > Ensino > Matrícula on-line > Realizar Matrícula</u> .	
	Orientador	01/03 a 15/03/2024	Análise e confirmação dos pedidos de matrícula dos seus orientandos. A verificação poderá ser efetuada no	
			SIGAA > Portal do Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Analisar Solicitações de Matrícula.	



Secretaria de Administração Acadêmica

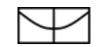
2024.1

CALENDÁRIO UNIVERSITÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO

POR ATIVIDADES

	Coordenação de outros Programas	01/03 a 15/03/2024	Análise e confirmação dos pedidos de matrícula de discente de outros Programas. A verificação poderá ser efetuada no SIGAA > Portal do Coordenador> Matrículas > Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas.
ALUNO ESPECIAL	Estudante Coordenação	A critério do PPG A critério do PPG	Solicitação na Coordenação responsável pela oferta da disciplina. Análise das solicitações e registro dos alunos especiais deferidos no SIGAA.
MONITORIA	Estudante	A definir	Solicitação nas Unidades Acadêmicas com autorização dos Coordenadores (instruções e formulários no endereço eletrônico: https://dpg.unb.br/servicos/2-publicacoes/219-monitoria-na-pos-graduacao).
	Unidade Acadêmica		Consolidação da Atividade de Monitoria no SIGAA.
MENÇÃO FINAL - VERÃO	Docente	Até 16/02/2024	Registro/Consolidação das Turmas no SIGAA.
MENÇÃO FINAL	Docente	Até 23/09/2024	Registro/Consolidação das Turmas no SIGAA.
REVISÃO DE MENÇÃO FINAL - VERÃO	Estudante	Até 01/04/2024	Solicitação nas Unidades Acadêmicas.
	Docente		Análise pelo Corpo Docente (até quinze dias a partir da solicitação do aluno).
REVISÃO DE MENÇÃO FINAL	Estudante	Até 28/10/2024	Solicitação nas Unidades Acadêmicas.
	Docente		Análise pelo Corpo Docente (até quinze dias a partir da solicitação do aluno).
TRANCAMENTO PARCIAL DE MATRÍCULA	Estudante	01/02 a 21/09/2024	Suspensão das atividades de determinada disciplina no semestre letivo. Deverá ser realizado através de solicitação junto ao Programa de Pós-Graduação. (Formulário).
	Unidade Acadêmica		Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.
TRANCAMENTO GERAL DE MATRÍCULA	Estudante	18/03 a 21/09/2024	Suspensão de todas as atividades acadêmicas pelo período de um semestre letivo. Deverá ser realizado através de solicitação junto ao Programa de Pós-Graduação. (Formulário)
	Unidade Acadêmica		Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.

Informações Complementares				
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	Estudante	A qualquer momento	Solicitação nas Unidades Acadêmicas. (Formulário)	
	Unidade Acadêmica		Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.	
PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Estudante	Definidas em Edital	Programas de Assistência Estudantil - novos pedidos ou renovação, consultar a página da DDS: https://dds.dac.unb.br . Para participar da Assistência Estudantil o estudante deverá preencher o Cadastro Único no SIGAA (Portal do Discente > Bolsas > Cadastro Único > Aderir) e solicitar as bolsas dentro do sistema.	



Secretaria de Administração Acadêmica

2024.1

CALENDÁRIO UNIVERSITÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO

POR ATIVIDADES

REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS | Estudante | A qualquer momento | Consultar o site <u>www.rrde.unb.br</u>.



Secretaria de Administração Acadêmica

2024.1

CALENDÁRIO UNIVERSITÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO

POR ATIVIDADES

